

广州东华职业学院文件

东华学院〔2024〕171号

关于印发《广州东华职业学院教学质量 反馈员管理办法（试行）》的通知

各二级学院：

《广州东华职业学院教学质量反馈员管理办法（试行）》经2024年第14次校长办公会审议通过，并报董事会审定，现印发给你们，请遵照执行。执行过程中若有问题，请向发展科研质量监控办公室反映。

特此通知

附件：广州东华职业学院教学质量反馈员管理办法（试行）



附件

广州东华职业学院教学质量反馈员 管理办法（试行）

（经2024年第14次校长办公会审议通过）

第一章 总 则

第一条 教学质量是学校教学管理中的重要组成部分，对加强教学质量监控、提高教学管理水平，保证和提高教学质量起到重要的作用。学生作为教育的主体对象，教学质量的监控与评价离不开学生的参与，对教育教学质量监控与评价起到积极作用。为强化教学质量监控与评价的学生参与度，设立学生教学质量反馈员，完善教育教学质量监控与评价体系，持续提升人才培养质量，特制定本办法。

第二条 学生教学质量反馈员（以下简称反馈员）队伍的任务是从学生角度及时发现教育教学中的问题和薄弱环节，加强教学质量监控和反馈。学生自愿参与学校教学质量监控与评价活动，协助学校及时、准确、全面地掌握教学动态，提供教学过程各环节、教学管理各方面有价值的信息、意见和建议，以便学校改进教学工作，提高教学质量。

第三条 发展科研质量监控办公室负责反馈员队伍的组建，并具体指导反馈员开展相关工作。各二级学院负责学生反馈员队伍的选拔和推荐。

第二章 选拔与聘任

第四条 反馈员选拔条件

- 1.全日制在校学生。
- 2.思想素质高，具有奉献精神，关心热爱学校，乐意参与学校教学管理与服务工作。
- 3.为人正直，原则性强，严于律己，具有高度的工作责任感，能实事求是、客观公正地反映教学质量的真实情况。
- 4.善于发现问题、分析问题，具有较强的信息处理能力和文字表达能力。

第五条 反馈员的选聘采取学生自愿报名与二级学院推荐相结合的方式，原则上各年级各专业应配备 1 名反馈员。

第六条 反馈员每学年聘任一次，每次聘期一学年，可以连续聘任，由发展科研质量监控办公室统一颁发聘书。反馈员任期内无故不参加活动两次以上，或出现工作作风散漫、违反校纪校规等情况，将取消反馈员资格。

第三章 工作职责与方式

第七条 反馈员应主动学习了解学校教育教学管理的相关政策制度，掌握学校教育教学工作的实际情况，关注国内外教育教学改革的形势和动态。

第八条 反馈员应定期收集教学质量相关信息，并及时、客观、公正地向发展科研质量监控办公室反映，同时将学校有关信

息和处理意见及时反馈给学生，做好学校与学生之间的桥梁与纽带。具体包括以下内容：

1. 反馈教师教学态度、教学内容、教学方法、教学实践、教书育人、为人师表等方面存在的问题。

2. 反馈学生学习态度、学习方法、学习纪律、学习效果等方面存在的问题和困难。

3. 反馈教学管理制度的制定与实施等方面存在的问题，收集学生对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见、要求和建议并及时汇报。

4. 反馈教学中教材、教室、实习（实训）场地、教学设备、网络资源建设与使用等方面存在的问题，收集学生对此方面的意见和建议并及时汇报。

5. 其他方面，收集并反馈其他有关教学方面的意见和建议等。

第九条 积极参加学校教学督导组织的相关会议和活动，在相关部门的指导下开展教学质量工作方面的调研，广泛听取学生建议和意见，为学校提供参考信息。

第十条 教学质量反馈采取月报制，反馈员应客观准确填写《广州东华职业学院教学质量反馈表》，若发现紧急或重大事项可直接电话联系发展科研质量监控办公室工作人员。

第十一条 反馈员以二级学院各专业为单位收集、整理、上报教学质量信息，发展科研质量监控办公室与相关单位进行沟通

核实，督促整改。

第十二条 发展科研质量监控办公室定期组织反馈员会议，交流与总结工作情况，通报学生意见与建议的处理情况。

第十三条 发展科研质量监控办公室应定期对反馈员进行培训，包括沟通技巧、信息整理、报告撰写等，为反馈员提供必要的指导和支持。

第四章 考核与奖励

第十四条 反馈员考核内容主要包括工作现实表现、教学质量反馈和教学质量的调研、问卷调查等其他专项工作。

第十五条 反馈员完成工作情况纳入学生综合测评，学校每学年组织一次反馈员评优，对于工作业绩突出的反馈员授予“优秀学生教学质量反馈员”荣誉称号。

第五章 附 则

第十六条 本办法由发展科研质量监控办公室负责解释。自公布之日起执行。

附表：广州东华职业学院教学质量反馈表

附表

广州东华职业学院教学质量反馈表

二级学院		反馈员姓名	
年 级		专 业	
教师教学情况方面 （重点反馈教学态度、教学内容、教学方法、教学实践、教书育人、为人师表等方面存在的问题和建议）			
学生学习情况方面 （重点反馈学习态度、学习方法、学习纪律、学习效果等方面的问题和困难）			
教学管理制度方面 （重点反馈教学管理制度的制定与实施方面存在的问题、意见和建议）			
教学条件及其他方面 （重点反馈教材、教室、实训场地、教学设备、信息化资源等方面的问题和建议）			

填表时间： 年 月 日

(此页无正文)

抄 送：董事会，校领导。

主办部门：发展科研质量监控办公室

广州东华职业学院党政办公室

2024年10月21日印发
